

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

# 所有贸易方式操作流程

公司全称

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

文件履历表						
文件编号	版本号	修订内容	修订日期	编制	审核	核准
KF-DZ-03	01	新制定	2017. 10. 16	XXX	-	XXX
KF-DZ-03	02	报 关 单 申 报 项： 商 品 名 称、规格型号 增加 “品牌 类型”、“出 口享惠情况”	2018. 1. 5	XXX	-	XXX
KF-DZ-03	03	报 关 单 填 制 要求变更	2018. 6. 29	XXX	-	XXX
KF-DZ-03	04	AEO 编码填制	2018. 10. 16	XXX	-	XXX
KF-DZ-03	05	报 关 单 填 制 要求变更	2019. 2. 1	XXX	-	XXX
KF-DZ-03	06	取 消 深 加 工 收发货记录	2020. 1. 7	XXX	-	XXX

## 所有贸易方式操作流程

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

## 一、 目的：

规范公司进出口业务流程，货物流、单证流、信息流能够得到有效控制。

## 二、 适用范围：

公司代理申报所有的进出口业务。

## 三、 接单：

接单岗位人员查收客户提供的报关单证是否齐全，合法、有效。内容包括：合同、发票、装箱单、手册号、申报要素、报关委托书等，并查看是否签字盖章；涉证的产品是否提供相应的证件（如原产地证，3C 中国强制性产品认证、免于办理强制性产品证明、两用物项进出口许可证等）；监管条件含 B（电子底账）的是否提供电子底账等。若发现单证不齐全，或无效盖章、签字的，则必须退回给客户重新提供完整且有效的单证。

1.一般贸易所需单证：发票、箱单、合同、提单、涉证证件

2.进料对口所需单证：发票、箱单、提单、涉证证件

3.来料加工所需单证：企业未做核注清单需提供、涉证证件

4.进料料件退换、进料成品退换、进料料件复出、来料料件退换、来料成品退换所需单证：发票、箱单、提单、退运协议、退运申请、情况说明、原进出口报关单、原进出口发票。

5.深加工结转：发票、箱单、深加工结转申请表（企业未做核注清单需提供）

6.进料料件内销：发票、箱单、内销补税联系单（企业未做核注清单需提供）

7.修理物品所需单证：发票、箱单、修理协议、修理申请、情况说明、审批表（进口需提供海关审批）

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

8.区内物流货物、区内进料加工货物所需单证：发票、箱单

9.暂时进出境货物所需单证：发票、箱单、合同、暂时进出境货物审批表、原进出口报关单

10、其他进出口免费所需单证:发票、箱单、合同

## 四、出口录入流程：（单一窗口）

### 4.1 进入系统方式

点开中国国际贸易单一窗口→输入帐号、密码登录→货物申报→出口报关单整合申报( 出口备案清单整合申报 )

### 4.2 出口录入方法

#### 4.2.1 一般贸易录入方法

上方表头：

申报地海关：按实际情况录入，在 XX 海关申报即为 XX 海关（XXXX）。

出境关别：按客户提供的录入，例如：洋山港区（2248）；外港海关（2225）；浦东机场（2233）、快件（2244）。

合同协议号：按合同/发票号的编号录入。

境内收发货人：优先选择按客户提供的 10 位海关编码录入，未提供则录入 18 位社会信用代码；若客户仅提供了企业中文名称，则在“企业名称(中文)”栏中录入企业中文名称，有括号的需注意半/全角；若企业无 18 位社会信用代码，则填写 NO；

注：若“10 位检验检疫编码”栏无 10 位检验检疫编码跳出，需及时通知客户进行检验检疫备案，否则无法申报。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

境外收发货人：在“企业名称(外文)”栏填报境外收货人英文名称，无实际境外收发货人的填写 NO。对于 AEO 互认国家（地区）企业的，需填报 AEO 编码，填报样式按照海关总署发布的相关公告要求填报。

生产销售单位：默认同经营单位，若不同需客户提供，录入方法同境内收发货人。

申报单位：XXX

运输方式：按实际运输方式录入，例如：2-水路运输；5-航空运输；4-公路运输；7-保税港区；9-其他方式运输等

运输工具名称：按照提供舱单来录入。

航次号：按照提供舱单来录入。

提运单号：按照提供舱单来录入。

监管方式：按客户提供的录入，例如：一般贸易（0110）。

征免性质：按客户提供的录入，例如：一般征税（101）。

许可证号：若申报货物涉及许可证，需录入许可证号码。例如：两用物项证等。

运抵国（地区）：按单证上体现的录入，例如：发票或出运表上显示为“TO XXX（港口）”，则填写港口对应的国家。

指运港：按单证上体现的录入，例如：发票或出运表上显示为“TO XXX（港口）”；若无具体港口，填写港口所在国家。

成交方式：按发票或合同上体现的录入，CIF 需录入运保费，CNF 需录入运费。FOB 无需录入运保费

运费：按运费率(1)、运费单价(2)、运费总价(3)三种方式之一录入，并按海关规定的《货币代码表》录入相应的币种代码。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

保费：按保险费率(1) 或保险费总价(3) 两种方式之一录入，并按海关规定的《货币代码表》录入相应的币种代码。

杂费：按杂费率(1) 或杂费总价(3) 两种方式之一录入，并按海关规定的《货币代码表》录入相应的币种代码。件数：按装箱单上体现的录入。

包装种类：由客户提供，多种包装种类选填其中一项，天然木托优先填报天然木托。

其他包装：由客户提供，单种包装无需录入，多种包装需录入除已填录入在“包装种类”栏内的其它包装。

毛重：按装箱单上体现的录入。

净重：按装箱单上体现的录入。

贸易国：按单证上体现的录入。

离境口岸：按实际情况，例如：上海浦东国际机场（310302）；外高桥（310701）

报关单类型：无纸化通关（M）

备注：按实际情况，（1）客户要求录入；（2）其他栏目中填写不下的内容；（3）小品名（详见品名）；（4）其他海关要求需注明的内容（如张家港/太仓一体化申报的需注明，一体化通关）。

其他事项确认：共三栏，按客户要求录入（1）特殊关系确认（2）价格影响确认（3）支付特许权使用费。

标记唛码：按客户要求录入，例如：单证上显示为 MARKS：“XXXX”，若过长可扫描上传，若未体现则录入 N/M。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

业务选项：共四栏，（1）税单无纸化（暂无需勾选情况）（2）自主报税（暂无需勾选情况）（3）水运中转（若为南通中转的需勾选）（4）自报自缴（出口要交税的需勾选）（5）担保验放（暂无需勾选情况）

出口检验检疫事项直接在随附单据栏录入 B+ 电子底账数据号（在单一窗口录入时可以点击



按键录入电子底账数据号带出检验检疫数据）

右侧表头：

集装箱号：按实际情况，箱子运抵后可进行箱号提取，方法为：点击菜单栏中的“高级→集装箱提取→勾选箱号→点击提取”。

集装箱规格：按实际情况录入，例如：S 小柜，L 大柜

拼箱标识：拼箱录入是（1），非拼箱录入否（0）。

商品项号关系：按实际情况录入，多集装箱且多品名的需客户提供详细分箱数据，明确说明哪个箱子里装有哪些货物。

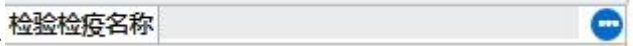
随附单证代码：按实际情况录入，若商品编码涉证需按要求填写。例如：

（1）农药证：S（2）B：电子底账（3）3：出口两用物项许可证

随附单证编码：录入对应的监管证件号码

下方表体：

商品编号：严格按客户提供的来录入，严禁自行决定。

检验检疫编码：点击  按钮展开，在列表中选择对应的检验检疫编码，若有多项，需询问客户。（若在单一窗口中录入则此项无需录入，电子底账导入时会自动带出）

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

商品名称：按客户提供的录入，若有小品名（即品名为大品名，下分小品名且该栏录不下的需录到备注中，如健身器材，下分杠铃、杆子等小品名则备注中需录入“第一项小品名：杠铃、杆子、XXX……”）

规格型号（申报要素）：录入商品编号后系统会自行判断所需申报要素，按客户提供的录入，没有需询问，一共可录入 255 个字符，若录不下，需录入到备注栏中。

注：其中品牌类型：按客户提供分为无品牌、境内自主品牌、境外品牌（贴牌生产）、境外品牌（其它）。

出口享惠情况：需根据是否与最终目的地国签有优惠贸易协定，若没有则必须填写不享惠；若有则有客户提供是否享惠；若最终目的地国不确定可填写不确定是否享惠。

成交数量：按发票上体现的录入。

成交计量单位：按发票上体现的录入，但需客户提供中文单位。

单价：录入总价后系统自行回填。

成交总价：按发票上体现的录入。

币制：按发票上体现的录入。

法定第一数量：按装箱单上体现的录入。


最终目的国：按实际情况录入。

法定第二数量：按装箱单上体现的录入，灰色则说明无需填写。

原产国（地区）：按单证上体现的录入。

境内货源地：按实际情况录入，需客户提供。

征免方式：照章征税（1）。

下拉菜单 （法检货物才需填报）：填写商品属性及用途，商品属性一般都需勾选



文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

正常（19），若还有其它的按对应项勾选。用途按实际，无列明项填写其他。

危险货物信息：若货物为危险品则需填写 UN 编码、危险货物名称、危包类别及包装规格  
(如是非危货物则在非危险化学品栏选“是”)

## 4.2.2 B/C 手册录入方法

表头部分：

备案号：需客户提供账册号，进料为 C 账册，来料为 B 账册。

合同号：录入备案号会自动生成，若客户有要求按客户提供的录入。

境内收发货人和消费使用单位：录入备案号会自动生成。

监管方式：录入备案号会自动生成

征免性质：C 手册为进料加工，B 手册为来料加工

备注：来料加工的需在备注中注明：料件费、加工费

表体部分：

备案序号：录入客户提供的商品项号，商品信息会自动生成。

征免：全免（3）

注：生成的成交计量单位不允许更改，其余按照客户提供的录入。

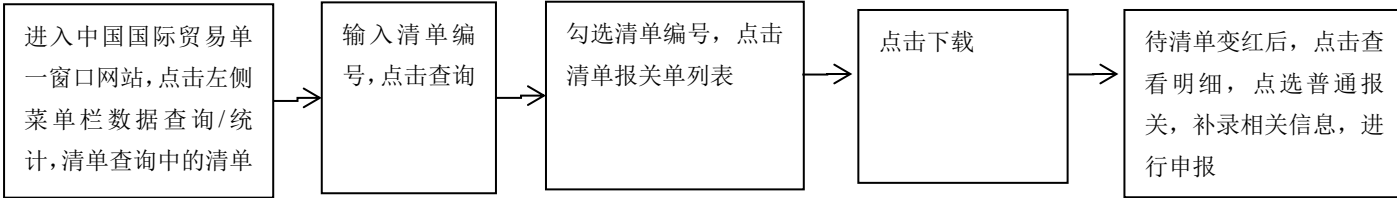
除以上标注的，其余操作流程参照<2.1 一般贸易录入方法>。

## 4.2.3 E 账册录入方法

客户会在单据中提供《中华人民共和国海关料件清单》，拿到后需在系统中下载清单，

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

下载清单方法如图。



表体部分：

仅申报要素需更改。（但需核对和单据是否一致，若不一致，需及时通知客户）

除以上标注的，其余操作流程参照<4.2.2 B/C 手册录入方法>。

## 4.2.4 暂时出境录入方法

上方表头：

贸易方式：暂时进出货物（2600）

征免性质：其他法定（299）

备注：（1）先暂出货物，注明“暂出X+复进境日期（按照《**中华人民共和国海关暂时进出境货物管理办法**》第三条对应项进行填写，例如：2018年8月10日出口盛装货物的包装材料，则注明暂出九，20190210）”；（2）暂进复出货物，注明暂时进境复出境。

右侧表头：

关联报关单：暂进复出货物，注明原暂进报关单号。

下方表体：

征免方式：（1）先暂出货物：保函（2）暂进复出货物：全免。

注：先暂出货物在申报生成报关单号后要登录海关事务联系系统进行无纸化保函申请，方法

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

为：登录海关事务联系系统→输入卡密码→右侧菜单栏凭保放行申请→新增凭保放行→输入报关单号→申请单位编码：选择进出口收发货人→输入联系人名称：现场报关员人员名字→输入联系人电话：现场报关人员电话→选择申请担保方式：选择保函→选择申请担保期限：选择当天日期往后延 6 个月→担保申请理由：选择暂时进出境→申请理由：作为货物包装，暂时出境→单据类型：发票→文件路径：扫描整套底单上传→暂存后核对一遍发送→发送完毕后告知现场报关人员。

除以上标注的，其余操作流程参照<4.2.1 一般贸易录入方法>。

## 4.2.5 修理物品录入方法

上方表头

贸易方式：修理物品（1300）

征免性质：其他法定（299）

备注：（1）出境修理货物：注明“修理物品”（2）进境修理复出境：注明“进境修理复出”

右侧表头：

关联报关单：若为进境修理复出境：注明原进口报关单号。

下方表体：

征免方式：（1）出境修理货物：保函（2）进境修理复出境：全免。

注：出境修理货物在申报生成报关单号后要登录海关事务联系系统进行无纸化保函申请，方法基本同暂时出境。不同点为：（1）担保申请理由：其他（2）申请理由：修理物品，暂时出境。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

除以上标注的，其余操作流程参照<4.2.1 一般贸易录入方法>。

## 4.2.6 其他进出口免费录入方法

上方表头：

贸易方式：其他进出口免费（3339）

征免性质：一般征税（101）

下方表体：

征免：照章

除以上标注的，其余操作流程参照<2.1 一般贸易录入方法>。

## 五、进口录入方法

### 5.1 进入系统方法

点开中国国际贸易单一窗口→输入帐号、密码登录→货物申报→出口报关单整合申报（出口  
备案清单整合申报）开始录入

### 5.2 录入方法

#### 5.2.1 一般贸易录入方法

上方表头：

申报地海关：按实际情况录入，在 XX 海关申报即为 XX 海关（XXXX）。

进境关别：按客户提供的录入，例如：浦东机场（2233）、快件（2244）、洋山港区（2248）；

外港海关（2225）；例如：海运提单上 PORT OF DISCHARGE 和 PLACE OF DELIVERY

都显示为 SHANGHAI 的，即为一体化通关，需要按分拨单上的进境关别填写。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

合同协议号：按合同/免费协议上的编号录入。

境内收发货人：优先选择按客户提供的 10 位海关编码录入，未提供则录入 18 位社会信用代码；若客户仅提供了企业中文名称，则在“企业名称(中文)”栏中录入企业中文名称，有括号的需注意半/全角；若企业无 18 位社会信用代码，则填写 NO；

境外收发货人：在“企业名称(外文)”栏填报境外收货人英文名称，无实际境外收发货人的填写 NO。对于 AEO 互认国家（地区）企业的，需填报 AEO 编码，填报样式按照海关总署发布的相关公告要求填报。

生产销售单位：默认同经营单位，若不同需客户提供，录入方法同境内收发货人。

申报单位：江苏海晨物流股份有限公司（3225980020）

运输方式：按实际运输方式录入，例如：2-水路运输和 5-航空运输。

运输工具名称：按提货单上体现的录入。

航次号：按提货单上体现的录入。

提运单号：按海运提单上体现的录入。

监管方式：一般贸易（0110）。

征免性质：一般征税（101）。

许可证号：若申报货物涉及许可证，需录入许可证号码。例如：两用物项证等。

启运国（地区）：按海运提单上体现的录入，例如：PORT OF LOADING XX（港口）所在国家。

经停港：按海运提单上体现的录入，例如：PORT OF LOADING XX（港口）。若无具体港口，填写港口所在国家。

成交方式：按发票或合同上体现的录入，FOB 需录入运保费，CNF 需录入保费。CIF 无需

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

录入运保费

运费：按运费率(1)、运费单价(2)、运费总价(3)三种方式之一录入，并按海关规定的《货币代码表》录入相应的币种代码。

保费：按保险费率(1) 或保险费总价(3) 两种方式之一录入，并按海关规定的《货币代码表》录入相应的币种代码。

杂费：按杂费率(1) 或杂费总价(3) 两种方式之一录入，并按海关规定的《货币代码表》录入相应的币种代码。

件数：按实装箱单上体现的录入。

包装种类：由客户提供，多种包装种类选填其中一项，天然木托优先填报天然木托。

其他包装：由客户提供，单种包装无需录入，多种包装填需录入除已填录入在“包装种类”栏内的其它包装。

毛重：海运按装箱单上体现的录入。空运按照舱单信息录入

净重：按装箱单上体现的录入。

贸易国：按单证上体现的录入。

入境口岸：按实际情况，录入 PORT OF DISCHARGE 所对应的境内港口名称。

货物存放地点：按实际情况，录入货物实际存放地点。

报关单类型：按实际情况录入，例如：无纸化通关（M）；若为关税配额的需填写有纸报关（0）等。

备注：按实际情况录入，（1）客户要求录入；（2）其他栏目中填写不下的内容；（3）其他海关要求需注明的内容（如上海/张家港/太仓一体化申报的需注明，一体化通关；暂时进出、修理的都要按海关要求注明）。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

其他事项确认：共三栏，都按客户要求录入（1）特殊关系确认（2）价格影响确认（3）支付特许权使用费

标记唛码：按客户要求录入，例如：单证上显示为 MARKS：“XXXX”，若过长可扫描上传，若没有则录入 N/M。

业务选项：共四栏，（1）税单无纸化（暂无需勾选情况）（2）自主报税（暂无需勾选情况）（3）自报自缴（进口除有原产地证书的和排除编号的除外其他要交税的都需勾选）（4）担保验放（暂无勾选情况）

下拉菜单 ：

非法检只要满足 1、疫区集装箱，2 带木质包装这两个条件之一则需主动申报检验检疫。非法检但是规定需要经过检验检疫的货物也需主动申报。

非法检货物，来自疫区、带木质包装、集装箱货物目的地属吴江：

检验检疫受理机关：XX 海关机关本部

领证机关：XX 海关机关本部

口岸检验检疫机关：录入实际进口口岸检验检疫机构，例如：进境口岸上海快件、浦东机场，则录入“浦东机场海关本部（315100）”洋山则录入“洋山海关本部（315800）”皇岗则录入“皇岗海关本部（475200）”

目的地检验检疫机关：XX 海关机关本部

法检货物，品名是法检品名货物目的地属：

检验检疫受理机关：XX 海关机关本部

领证机关：XX 海关机关本部

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

口岸检验检疫机关：录入实际进口口岸检验检疫机构，例如：进境口岸上海快件、浦东机场，则录入“浦东机场海关本部（315100）” 洋山则录入“洋山海关本部（315800）” 皇岗则录入“皇岗海关本部（475200）”

目的地检验检疫机关：XX 海关机关本部

企业资质：法检货物必须勾选：企业承诺：本单位持有海关要求的合格保证、标签标识及其他证明声明材料，知悉相关材料内容，保证符合法律法规要求，并自存留档。非法检货物不勾选。

启运日期：按照海单上的启运日期填写。

B/L 号：同表头的提运单号。

使用人：填写使用单位联系人及手机号。

检验检疫签证申报要素：勾选需要出具的相关证书，不需出具入境证明的一定要勾选“入境货物检验检疫证明（申请不出具）”。非法检货物不勾选。

右侧表头：

集装箱号：按实际情况，箱子运抵后可进行箱号提取，方法为：点击菜单栏中的“高级→集装箱提取→勾选箱号→点击提取”。

集装箱规格：按实际情况录入，例如：S 小柜，L 大柜

拼箱标识：拼箱录入是（1），非拼箱录入否（0）。

商品项号关系：按实际情况录入，多集装箱且多品名的需客户提供详细分箱数据，明确说明哪个箱子里装有哪些货物。

随附单证代码：按实际情况录入，若商品编码涉证需按要求录入。例如：



文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

(1) t:关税配额证明 (2) A:检验检疫 (3) 2:进口两用物项许可证 (4) 7:自动进口许可证 (5) Y:原产地证明

随附单证编码：按实际情况录入对应的监管证件号码。

注：原产地证号码的格式为：<原产地证编码>原产地证号码，回车后录入对应关系。（例如：从东盟国家进口两项货物，且报关单第一项对应原产地证第二项，格式为Y<02>XXXX XXXXX,回车后录入，1对应2,2对应1）。

另：(1) 韩国的原产地证号录入时不能加“-”。

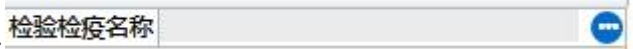
(2) 最不发达国家分原产地证和原产地申明，原产地时在需在原产地证号前加C，原产地申明时需在原产地证前加D，在产地证录入中录入时 also 需录入。

(3) 原产地证现都为无纸申报，未联网产地证需先在中国电子口岸中录入产地证信息。方法为：登录中国电子口岸→点击界面右侧“优惠贸易协定原产地要素申报系统”→点击有卡用户→输入密码→点击右侧菜单原产地证据文件录入→输入原产地证据文件编号:录入原产地证号(空格不录)→优惠贸易协定代码:选择对应的优惠贸易协定代码→货物原产国(地区):选择实际的原产国→签证日期:选择原产地证出证日期→项目编号:1、2、3.....以此类推→HS编码:填写产地证上的HS编码→数量:填写产地证上数量→计量单位:选择原产地证上的计量单位→原产地标准:录入原产地证上的标准→录入完毕后核对一遍点击新增→是否经过非协定成员中转:按实际勾选是否经过中转→是否有单份全程运输单证:按实际勾选是否有全程运输单证→单份全程运输单证号码:若第二项勾选了有全程运输单证则输入提单号→是否获得中转确认书等未再加工证明文件:若经过非协定成员方中转则按实际勾选是否有未加工证明→中转确认书等未再加工证明文件号码:若第四项勾选了有未加工证明,则在此栏填写未加工证明号码→全部核对一遍后点击申报。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

下方表体：

商品编号：严格按客户提供的录入，严禁自行决定。

检验检疫编码：点击  按钮展开，在列表  
中选择对应的检验检疫编码，若有多项选择需询问客户。

商品名称：按客户提供的录入，若有小品名（即品名为大品名，下分小品名且该栏录不下的  
需录到备注中，如健身器材，下分杠铃、杆子等小品名则备注中需录入“第一项小品名：杠  
铃、杆子、XXX……”）

规格型号（申报要素）：录入商品编号后系统会自行判断所需申报要素，按客户提供的填写，  
没有需询问，一共可录入 255 个字符，若录不下，需录入到备注栏中。

注：其中品牌类型：全部录入不适用于进口报关单（3）

成交数量：按发票上体现的录入。

成交计量单位：按发票上体现的录入，但需客户提供中文单位。

单价：录入总价后系统自行回填。

成交总价：按发票上体现的录入。

币制：按发票上体现的录入。

法定第一数量：按装箱单上体现的录入。

最终目的国：中国

法定第二数量：按装箱单上体现的录入，灰色则说明无需填写。

原产国（地区）：按单证上体现的录入。


境内目的地代码：按实际情况录入具体地区，例如：目的地为苏州市的则录入苏州其他

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

( 32059 ) 。

目的地代码：按实际情况录入具体地区，例如：苏州市的录入苏州市 XX 区。

征免方式：照章征税 ( 1 ) 。

下拉菜单  ( 法检货物才需填报 )：填写商品属性及用途，商品属性一般都需勾选正常 ( 19 )，若还有其它的按对应项勾选。用途按实际，无列明项填写其他。

若货物为危险品则需填写 UN 编码、危险货物名称、危包类别及包装规格 ( 如是非危货物则在非危险化学品栏选 “是” )

#### 5.2.2 C 手册录入方法

操作流程参照<5.2.1 进口一般贸易录入方法>，标注点参照<4.1.2 B/C 手册录入方法>。

#### 5.2.3 E 账册录入方法

操作流程参照<5.2.1 进口一般贸易录入方法>，标注点参照<4.1.3 E 帐册录入方法>。

#### 5.2.4 暂进货物

上方表头：

贸易方式：暂时进出货物 ( 2600 )

征免性质：其他法定 ( 299 )

备注：( 1 ) 先暂进货物，注明 “暂进 X+复进境日期 ( 按照《**中华人民共和国海关暂时进出境货物管理办法**》第三条对应项进行填写，比如为 2018 年 8 月 10 日申报进口盛装货物的包装材料，但进境日期为 8 月 6 日，则注明暂进九，20190206 ) ” ；( 2 ) 暂出复进货物，注明暂时出境复进境。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

右侧表头：

关联报关单：暂出复进货物，注明原暂出报关单号。

下方表体：

征免方式：（1）先暂进货物：保证金（2）暂出复进货物：全免。

注：先暂进货物在申报生成报关单号后要登录海关事务联系系统进行无纸化保证金申请，方法为：登录海关事务联系系统→输入卡密码→右侧菜单栏凭保放行申请→新增凭保放行→输入报关单号→申请单位编码：选择进出口收发货人→输入联系人名称：现场报关员人员名字→输入联系人电话：现场报关人员电话→选择申请担保方式：选择保证金→选择申请担保期限：选择货物入境日期往后延6个月→担保申请理由：选择暂时进出境→申请理由：作为货物包装，暂时进境→单据类型：发票→文件路径：扫描整套底单上传→暂存后核对一遍发送→发送完毕后告知现场报关人员。

除以上标注的，操作流程参照<5.2.1 进口一般贸易录入方法>。

#### 5.2.5 修理物品

上方表头

贸易方式：修理物品（1300）

征免性质：其他法定（299）

备注：（1）进境修理货物：注明“修理物品”（2）出境修理复进境：注明“出境修理复进”

右侧表头：

关联报关单：若为出境修理复进境：注明原出口报关单号。

下方表体：

征免方式：（1）进境修理货物：保证金（2）出境修理复进境：全免；若有修理费：照章

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

征税。

注：进境修理货物在申报生成报关单号后要登录海关事务联系系统进行无纸化保证金申请，方法基本同暂时出境。不同点为：（1）担保申请理由：修理物品（2）申请理由：修理物品，暂时进境。

除以上标注的，操作流程参照<5.2.1 进口一般贸易录入方法>。

#### 5.2.6 其他进出口免费

操作流程参照<5.2.1 进口一般贸易录入方法>，标注点参照<4.1.6 出口其他进出口免费录入方法>。

#### 5.2.7 外资设备物品/合资合作设备

办有免表的货物：输入免表备案号(Z)回车，弹出窗口选择“全选”按钮，免表内容反填至报关单中，补充缺少的报关信息即可。

上方表头：

贸易方式：外资设备物品/合资合作设备

征免性质：鼓励项目

备注：同免表备注

下方表体：征免：特案

注：表体中仅法定数量（千克）可以更改，其余更改均会导致退单。

无法办理免表的货物，录入方法同一般贸易。

上方表头：

贸易方式：外资设备物品/合资合作设备

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

征免性质：鼓励项目

下方表体：征免：照章征税

注：此贸易方式必须附有外经贸备案的设备清单才可申报。

#### 5.2.8 租赁征税/租赁不满一年

上方表头：

贸易方式：租赁征税（9800）/租赁不满一年（1500）

除以上标注的，操作流程参照<5.2.1 进口一般贸易录入方法>。

## 六、初审

详见单证制度操作规范

操作规范

- 1.操作岗位人员接单后应对单证进行初步审核方可完成中国国际贸易单一系统、捷通系统、天益通系统、物贸通系统输机，输机完成交由审单岗位进行复审。
- 2.操作岗位人员需认真审查报关单证的合法性及有效性，且必须单单相符。
3. 操作岗位人员需认真审核各报关业务手续的合法性及完整性，有关数据间的逻辑关系。
4. 操作岗位人员需通过审查报关单证，如发现问题，及时向客服人员反馈并纠正。

## 七、复审

详见单证制度复审规范

复审规范

- 1) 审核填制的报关单应抓住重点，紧紧围绕涉及许可证、贸易方式、征免性质等，对所填

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

数据合法性和逻辑性进行综合审核。

- 2) 审核申报地、备案号、合同协议号、提运单号、随附单据是否正确。
- 3) 审核经营单位、收/发货单位、境外收发货人、申报单位是否正确。
- 4) 审核进/出口日期、进/出境关别及入/离境口岸是否正确。
- 5) 审核运输方式、运输工具名称、集装箱号是否正确。
- 6) 审核进口货物的贸易国、起运国、经停港、起运港、原产国、最终目的国；出口货物的贸易国、运抵国、指运港、最终目的国、境内货源地、原产国是否正确。
- 7) 审核贸易方式（监管方式）、征免性质、征免是否正确。
- 8) 审核成交方式、运费、保费、杂费、单价、总价、币制是否正确。
- 9) 审核申报货物毛重、净重、件数、包装种类、标记唛码及备注是否正确。
- 10) 审核进/出口货物商品编码、商品名称、项号、申报要素是否正确。
- 11) 审核法定计量单位和数量、申报计量单位和数量、成交计量单位和数量是否正确。
- 12) 审核法检货物的商品编码与企业提供的相关证件是否一致。
- 13) 审核检验检疫编码、受理机关、领证机关、口岸检验检疫机关等 16 个检务独有项是否正确。（因现核对单上无法显示，故需在系统中进行核对）
- 14) 若遇到货物涉及到国外品质证书、质量保证书、装运前检验证书、原产地证书、卫生检疫单证、输华食品官方证书、动植物检疫官方证书、动植物检疫许可证、农业转基因生物等安全证书等单证的，需特别注意审核相关证书的真实性、有效性、完整性、一致性。
- 15) 对于企业提供的商品编码审核有异议时，需及时与企业沟通，做到正确申报；
- 16) 对于金额超过 50 万人民币，应税单证，特殊贸易方式，非常见的币值单证需经过部门主管二次复审确认。

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

17) 通过审核的报关单草单，须由操作岗位人员、审单岗位人员签字确认。

## 八、发送方法

8.1 进入“单一窗口”找到对应单子并点击统一编号进行查看，将手中的纸制单据内容与系统内容再次进行核对，确认是否一致。

8.2 查看随附单据是否都已上传（电子委托关务系统里生成无效，需在“单一窗口”里补录）

8.3 查看“水运中转”、“自报自缴”是否已按要求勾选。

8.4 涉检货物系统申报前审单人员在系统对商检信息进行审核，发送人员发送前再次核对无误后，确认申报

## 九、回执查看

单证操作要根据不同的海关回执，对不同的报关货物做不同的处理方式：

9.1 若回执显示“通关无纸化放行”指令（物流信息系统放行），则打印报关单全套资料，并拆下一联交货主，一联存档，并登记，供日后查询。

9.2.若回执为“通关无纸化审结”有以下几种情况：（1）海关未接单，需要等待海关接单，（2）因为预配、运抵问题未发或发送后海关未正常接收到，通知客户做好预配、运抵的发送工作。（3）需要交税：登录海关税费电子支付系统—东方支付平台查询下载电子税单，将税单发给客户通知客户交税，待客户通知已交税后查询是否放行，若仍未放行通知现场人员。（4）海关要求补传：补传海关所要求提供的其他资料。

9.3 若回执为“通关无纸化查验”，报关资料登记后通知客户，并且单证操作需在苏



文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

州电子口岸系统里做查验申请，待海关员细化后，做吊箱申请,并且查询好机查还是人查，查几个柜子，并告知客户做好后续的工作。如果查验的为拼箱货物，要找出拼箱的其余报关单，放在一起交给查验人员，并且在登记表上注明。

9.4 法检回执要查看是否检验检疫合格、，并打印检验检疫凭条、报关单、放行通知单、审结通知书提货；若回执抽批抽中，则为商检查验，需打印检验检疫凭条、报关单、放行通知单、审结通知书查验。

## 十、查验

### 1. 查验流程：

拿到查验单证后，拿单证到仓库查此货的货位。根据货位对应相关的运单号查找货物。

找到货位后，按海关查验要求对货物进行分货等处理。等待关员查验。根据关员要求，将货物开箱，注意小心轻放，回答关员在查验过程中的各种问题并解决之。查验完成后，注意将货物归位并封箱，贴上查验标记。查验正常：待关员写完查验记录后，给到科长签字。扫描备份，由协管员录入查验记录。查验异常：将查验异常通知到负责此票单证的客服或驻厂。客服或驻厂与企业对异常情况进行沟通并及时将企业的意见反馈给查验人员。根据企业对异常的回复结合海关要求或写情况说明，或通知企业来人解释等。待关员写完查验记录后，移交科长签字并由科长决定异常单证是否需要删改,由协管将异常单证给到查验记录输机人员。再给到查验科科长输入处理结果，最后给到我司报关员后进行后续的删改单动作。

## 十一、删改单:

根据实际错误情况，错误责任人员提供删改单情况说明，主管审核无误后向海关提供删改单的情况说明,在单一窗口货物申报模块修撤单中进行数据的修改和撤销申请的

文件名称：所有贸易方式操作流程	内控文件
文件编号：KF-DZ-03	版本号：06

发起,并上传纸质的情况说明,按海关流程进行审批,海关按照流程系统进行删改单,

完成后单一窗口显示海关操作成功。

## 十二、放行后跟踪

1.进出口单证放行后及时关注货物是否需要做检验检疫查验,若需要查验及时联系报关人员预约海关查验,若需下厂查验的,需尽快联系客户预约海关查验,并跟踪至货物查验完成;

2.进出口报关单证放行并查验完成后,如客户自提&自送的,客服将报关单与放行单提供给客户,司机携带相关资料完成提货派送;如我司运输的,客服人员将报关单与放行单提供给运管部门,由运管部门安排司机完成提货派送;

3.客服全程跟踪至单证结关,货物派送签收完成。